

LAMPIRAN I  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR: 34 TAHUN 2020  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
TAHUN ANGGARAN 2021

A. RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA) SKPK



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN  
(RKA - SKPK)

TAHUN ANGGARAN .....

URUSAN PEMERINTAHAN : x. ....  
BIDANG URUSAN : x.xx. ....  
ORGANISASI : x.xx.x-x.x-x.x.xx .....

Pengguna Anggaran :  
1. Nama : .....  
2. NIP : .....  
3. Jabatan : .....

Kode	Nama Formulir
RKA - SKPK	Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
RKA - PENDAPATAN SKPK	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - BELANJA SKPK	Rekapitulasi Rincian Anggaran Belanja menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - RINCIAN BELANJA SKPK	Rincian Anggaran Belanja menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - PEMBIAYAAN SKPK	Rincian Pembiayaan Daerah

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN				RKA – SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....				
Organisasi		: x-xx.x-xx.x-xx.xx.....		
Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Perangkat Kabupaten				
Kode Rekening		Uraian		Jumlah (Rp)
1		2		3
4			Pendapatan Daerah	
4	1		Pendapatan Asli Daerah	
4	1	1	Pajak Daerah	
4	1	2	Retribusi Daerah	
4	1	3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	
4	1	4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	
4	2		Pendapatan Transfer	
4	2	1	Transfer Pemerintah Pusat	
4	2	2	Transfer Antar Daerah	
4	3		Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah	
4	3	1	Hibah	
4	3	2	Dana Darurat	
4	3	3	Lain-lain Pendapatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	
5			Belanja Daerah	
5	1		Belanja Operasi	
5	1	1	Belanja Pegawai	
5	1	2	Belanja Barang dan Jasa	
5	1	3	Belanja Bunga	
5	1	4	Belanja Subsidi	
5	1	5	Belanja Hibah	
5	1	6	Belanja Bantuan Sosial	
5	2		Belanja Modal	
5	2	1	Belanja Modal Tanah	
5	2	2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	
5	2	3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	
5	2	4	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	
5	2	5	Belanja Modal Aset Tetap lainnya	
5	2	6	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	
5	3		Belanja Tidak Terduga	
5	3	1	Belanja Tidak Terduga	
5	4		Belanja Transfer	
5	4	1	Belanja Bagi Hasil	
5	4	2	Belanja Bantuan Keuangan	
Surplus/(Defisit)				
6			Pembiayaan Daerah	
6	1		Penerimaan Pembiayaan	
6	1	1	SiLPA	

6	1	2	Pencairan Dana Cadangan	
6	1	3	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	
6	1	4	Penerimaan Pinjaman Daerah	
6	1	5	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	
6	1	6	Penerimaan Pembiayaan Lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	
6	2		Pengeluaran Pembiayaan	
6	2	1	Pembentukan Dana Cadangan	
6	2	2	Penyertaan Modal Daerah	
6	2	3	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang jatuh tempo	
6	2	4	Pemberian Pinjaman Daerah	
		5	Pengeluaran Pembiayaan Lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	
Pembiayaan neto				
<p>....., tanggal..... Kepala SKPK</p> <p>(tanda tangan)</p> <p><u>Nama lengkap</u> NIP. ....</p>				

A.2. FORMULIR RKA- PENDAPATAN SKPK

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN						RKA – PENDAPATAN SKPK		
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....								
Organisasi : x. xx. xx. ....								
Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten								
Kode Rekening		Uraian			Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
					Volume/koefisien	Satuan	Tarif/Harga	
1		2			3	4	5	6 = (3 x 5)
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
Jumlah								
....., tanggal..... Kepala SKPK								
(tanda tangan)								
Nama .....								
NIP. ....								
Keterangan :								
Tanggal Pembahasan :								
Catatan Hasil Pembahasan :								
1.								
2.								
Dst.								
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:								
No.	Nama			NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1								
2								
Dst.								



		xx		Dst..										
Jumlah														
<p>....., tanggal.....</p> <p>...</p> <p>Kepala SKPK</p> <p>(tanda tangan)</p> <p><u>Nama lengkap</u></p> <p>NIP. ....</p>														

A.4. FORMULIR RKA - SKPK RINCIAN BELANJA

<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN</b>						<b>RKA – RINCIAN BELANJA SKPK</b>	
<b>Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....</b>							
Rincian Anggaran Belanja menurut Program dan Kegiatan							
Urusan Pemerintahan : x.....							
Bidang Urusan : x.xx.....							
Program : x.xx.xx							
Sasaran Program :.....							
Capaian Program :.....							
Kegiatan : x.xx.xx.xx							
Organisasi :x-xx.x-xx.x-xx.xx							
Unit :x-xx.x-xx.x-xx.xx.xx							
Alokasi Tahun T-1 :Rp...(terbilang)							
Alokasi Tahun T :Rp...(terbilang)							
Alokasi Tahun T+1 :Rp...(terbilang)							
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan							
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja			
Capaian Kegiatan							
Masukan							
Keluaran							
Hasil							
Kelompok Sasaran Kegiatan:.....							
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan kerja Perangkat Kabupaten							
Sub Kegiatan : x.xx.xx.xx.xx							
Sumber Pendanaan :							
Lokasi : (Provinsi sampai kecamatan, kab/kota sampai desa/kelurahan)							
Keluaran Sub Kegiatan: (kuantitas, dengan satuan disamakan/sub kegiatan)							
Waktu Pelaksanaan : mulai..... sampai.....							
Keterangan :							
Kode Rekening		Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
			Koefisien /volume	Satuan	Harga	PPN	
1		2	3	4	5	6	7= (3x5)
x	x	x	xx	xx	xx		
x	x	x	xx	xx	xx		
x	x	x	xx	xx	xx		
x	x	x	xx	xx	xx		
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan							
Sub Kegiatan : x.xx.xx.xx.xx							
Sumber Pendanaan :							
Lokasi : (Provinsi sampai kecamatan, kab/kota sampai desa/kelurahan)							

Sub Keluaran : (kuantitas, dengan satuan disamakan/sub kegiatan)								
Waktu Pelaksanaan : mulai..... sampai.....								
Keterangan :								
Kode Rekening		Uraian		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
				Koefisien/Volume	Satuan	Harga		PPN
1		2		3	4	5	6	7
x	x	x	xx	xx	xx			
x	x	x	xx	xx	xx			
x	x	x	xx	xx	xx			
x	x	x	xx	xx	xx			
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan								
Jumlah Anggaran Kegiatan								
<p>.....,tanggal.....</p> <p>Kepala SKPK</p> <p>(tanda tangan)</p> <p><u>Nama lengkap</u></p> <p>NIP. ....</p>								
Keterangan :								
Tanggal Pembahasan :								
Catatan Hasil Pembahasan :								
1.								
2.								
Dst.								
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:								
No.	Nama		NIP		Jabatan		Tanda Tangan	
1								
2								
Dst.								

A.5. FORMULIR RKA –PEMBIAYAAN SKPK

<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN</b>						<b>RKA – PEMBIAYAAN SKPK</b>
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....						
Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah						
Organisasi: x-xx.x-xx.x-xx.xx						
Kode Rekening		Uraian				Jumlah (Rp)
1		2				3
x	X	x	xx	xx	xx	
x	X	x	xx	xx	xx	
x	X	x	xx	xx	xx	
x	X	x	xx	xx	xx	
x	X	x	xx	xx	xx	
						Jumlah Penerimaan Pembiayaan
x	X	x	xx	xx	xx	
x	X	x	xx	xx	xx	
x	X	x	xx	xx	xx	
x	X	x	xx	xx	xx	
x	X	x	xx	xx	xx	
						Jumlah Pengeluaran Pembiayaan
						Pembiayaan Neto
<div style="text-align: right;">                     .....tanggal.....                      Kepala SKPK                       (tanda tangan)  <u>Nama lengkap</u>                      NIP. ....                 </div>						
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						
Dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:						
No.	Nama		NIP		Jabatan	Tandatangan
1						
2						
Dst.						

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN II  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR:34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN/PENGAWASAN\*

(Progress Report)

Nomor : ..... Tanggal : .....				
Kegiatan : ..... No./Tgl. Kontrak : ..... Nilai Kontrak : ..... Pekerjaan : ..... Lokasi : .....				
No	Uraian Pekerjaan	Bobot Pekerjaan (%)	Prosentase Pelaksanaan (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	5 = ( 3 x 4 )
Jumlah				

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

Pengawas Dinas Teknis  
 Selaku Direksi Teknis

Konsultan Perencana/Pengawas\*),  
 CV/PT .....

Nama : .....  
 NIP : .....

Nama : .....  
 Direktur/Wadir .....

Mengetahui/ Menyetujui :  
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama : .....  
 NIP : .....

\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN III  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR:34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN/ PENGAWASAN \*)

KEGIATAN : ..... NOMOR : .....  
 ..... TANGGAL : .....

----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama ..... : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian ..... selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan .....
2. Nama ..... Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku konsultan perencanaan/ pengawas \*)  
 : berdasarkan Kontrak Nomor : .....Tanggal .....

- Menerangkan bahwa :
- a. Pekerjaan : .....
  - b. Volume Pekerjaan : .....
  - c. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
  - d. Lokasi : Kecamatan .....
  - e. Nilai kontrak : Rp. ....

Dengan ini menyatakan tingkat kemajuan penyelesaian pekerjaan tersebut di atas mencapai ..... % (..... perseratus) dengan hasil sebagaimana tercantum dalam laporan kemajuan pekerjaan (Progress Report) Nomor: ..... Tanggal ..... yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Selanjutnya menyatakan bahwa dalam pemeriksaan pekerjaan tersebut di atas sudah sesuai dengan dokumen dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) tersebut di atas.

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Ditandatangani di : Bireuen  
 Pada tanggal : seperti tersebut di atas

Pengawas Dinas Teknis  
 Selaku Direksi Teknis

Konsultan Perencana/Pengawas\*),  
 CV/ PT .....

Nama : .....  
 Nip : .....

Nama : .....  
 Direktur/ Wakil Direktur .....

Mengetahui/ Menyetujui :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,  
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama : .....  
 Nip : .....

\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN IV  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR:34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN PERENCANAAN/ PENGAWASAN \*)

Nomor : .....

KEGIATAN : .....

----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama : .....  
 Jabatan : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen\*), selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak Pekerjaan ..... Pada SKPK/Unit Kerja, bertindak untuk dengan atas nama Pemerintah Kabupaten Bireuen.  
 Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....  
 Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT \*) ..... , selaku penyedia pekerjaan ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .... tanggal .... di ....  
 Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Pekerjaan sesuai kontrak :

- a. Nomor Kontrak : .....
- b. Tanggal Kontrak : .....
- c. Nilai Kontrak : Rp .....
- d. Sumber Dana : .....
- e. Nomor & Tanggal DPA : .....

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Pihak Kedua menyerahkan kepada Pihak Pertama yaitu Pekerjaan..... Kecamatan..... Kabupaten Bireuen.

Pasal - 2

Pihak Pertama menerima penyerahan dari Pihak Kedua pekerjaan sebagaimana tersebut dalam pasal 1 (satu) di atas, dalam keadaan baik dan sempurna yang telah diselesaikan oleh Pihak Kedua sebesar 100 % (seratus perseratus) dari seluruh Pekerjaan.

Pasal - 3

Apabila terbukti terjadi kesalahan setelah dilakukan serah terima pekerjaan yang disebabkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA wajib bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA  
 Konsultan Perencana/Pengawas\*),  
 PT/ CV .....

Nama :.....  
 Direktur/Wadir.....\*)

PIHAK PERTAMA  
 PA/KPA/PPK \*)

Nama :.....  
 Nip : .....

\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN V  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR:34 TAHUN 2020  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA PEMERIKSAAN ADMINISTRASI HASIL PEKERJAAN

Nomor :.....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan .... tahun .... yang bertanda tangan dibawah ini :

Pihak Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP/PPHP)

Nama :  
Jabatan : PjPHP/PPHP\*)  
Alamat :

Nomor DPA : ....., Tanggal .....  
Nama Paket Kegiatan : .....

Dengan ini Pihak PA/KPA telah menyerahkan administrasi hasil pekerjaan untuk paket ..... sebagaimana tertuang pada surat perjanjian/SPK Nomor :....., tanggal ..... kepada Pihak PjPHP/PPHP untuk diperiksa kelengkapannya.

No.	Nama Berkas *)	Hasil Pemeriksaan (lengkap/ tidak lengkap)
1.	Dokumen Program/Penganggaran	
2.	Surat Penetapan PPK	
3.	Dokumen Perencanaan Pengadaan	
4.	RUP/ SIRUP	
5.	Dokumen Persiapan Pengadaan	
6.	Dokumen Pemilihan Penyedia	
7.	Dokumen Kontrak dan Perubahannya serta Pengendaliannya	
8.	Dokumen Serah Terima Hasil Pekerjaan	
Kesimpulan (memenuhi/ tidak memenuhi*)		

Berdasarkan Hasil pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan, bahwa dokumen administrasi kegiatan ini (telah memenuhi/tidak memenuhi)

PjPHP/PPHP\*)

1. ....
2. ....
3. ....

\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN VI  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR:34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN (Progress Report)									
Kegiatan : .....					Nomor : .....				
Tahun Anggaran : .....					Tanggal : .....				
Pekerjaan : ..... No/ Tgl. Kontrak : ..... Nilai Kontrak : Rp ..... Sumber Dana : ..... Lokasi : ..... Konsultan Pengawas *) : .....									
No	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume Pekerjaan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Bobot Pekerjaan (%)	Realisasi		Kemajuan Pekerjaan (%)
							Volume	Harga (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL									
Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas									
Pengawas Dinas Teknis Yang membidangi			*) Konsultan Pengawas			Kontraktor Pelaksana, PT/ CV.....			
<u>Nama</u> :..... Nip :.....			<u>Nama</u> :..... Direktur/ Wadir .....			<u>Nama</u> :..... Direktur/ Wadir .....			
Camat .....						Mengetahui/Menyetujui :			
						Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kabid/Kasubbid/ Kasubbag/Kasie			
<u>Nama</u> :..... Nip :.....						<u>Nama</u> :..... Nip :.....			

\*) Bila menggunakan jasa pengawasan konsultan

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN VII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR:34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN

KEGIATAN : ..... NOMOR : .....  
 ..... TANGGAL : .....

----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama ..... : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian ..... selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan .....
2. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku kontraktor pelaksana berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal .....
3. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku konsultan pengawas berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal ..... dan Pengawas dari Dinas Teknis yang membidangi

Menerangkan bahwa :

- a. Pekerjaan : .....
- b. Volume Pekerjaan : .....
- c. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
- d. Lokasi : Kecamatan .....
- e. Nilai kontrak : Rp. .... ( dengan huruf )

Dengan ini menyatakan tingkat kemajuan penyelesaian pekerjaan tersebut di atas sudah mencapai ..... % (..... perseratus) dengan hasil sebagaimana tercantum dalam laporan kemajuan pekerjaan (Progress Report) Nomor: ..... Tanggal ..... yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Selanjutnya menyatakan bahwa dalam pemeriksaan pekerjaan tersebut di atas sudah sesuai dengan volume dan kualitas yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) tersebut di atas.

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Ditandatangani di : Bireuen  
 Pada tanggal : seperti tersebut di atas

Pengawas Dinas Teknis  
 Yang membidangi

\*)Konsultan Pengawas

Kontraktor Pelaksana,  
 CV/ PT .....

Nama : .....  
 Nip : .....

Nama : .....  
 .....

Nama : .....  
 Direktur/ Wadir ....

Mengetahui/ Menyetujui :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,  
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama : .....  
 Nip : .....

\*) Bila menggunakan jasa pengawasan konsultan

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN VIII  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR:34 TAHUN 2020  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) PEKERJAAN

Nomor : .....

KEGIATAN : .....

----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama : .....  
Jabatan : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen\*), selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak Pekerjaan ..... Pada SKPK/Unit Kerja, bertindak untuk dengan atas nama Pemerintah Kabupaten Bireuen.  
Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....  
Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT \*) ..... , selaku penyedia pekerjaan ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .... tanggal .... di ....  
Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Pertama Pekerjaan sesuai kontrak :

- a. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....  
b. Nilai Kontrak : .....  
c. Sumber Dana : Rp .....  
d. Nomor & Tanggal DPA : .....

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Kemajuan Pekerjaan, Nomor : ..... Tanggal ..... Yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini, dinyatakan bahwa kemajuan pelaksanaan pekerjaan tersebut di atas telah mencapai 100% (seratus perseratus) dan Pihak Pertama menyatakan bahwa pekerjaan sebagaimana tersebut di atas telah dilaksanakan dengan baik oleh Pihak Kedua.

Pasal - 2

Pihak Kedua menyerahkan tahap pertama pekerjaan tersebut di atas kepada Pihak Pertama, dan Pihak Pertama menerima penyerahan tahap pertama pekerjaan tersebut di atas dari Pihak Kedua.

Pasal - 3

Segala kerusakan/kekurangan pekerjaan yang tersebut di atas, Pihak Kedua berkewajiban untuk memelihara pekerjaan dimaksud dalam masa pemeliharaan yang ditetapkan selama ..... (.....) hari kalender terhitung sejak tanggal Serah Terima Pertama Pekerjaan ini.

----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA  
Kontraktor Pelaksana,  
PT/ CV .....

Nama :.....  
Direktur/Wadir .....

PIHAK PERTAMA  
PA/KPA/PPK \*)

Nama :.....  
Nip :.....

\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN IX  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR:34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN  
 TAHUN .....

Nomor :.....  
 Tanggal :.....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun Dua Ribu ....., sesuai dengan kontrak Nomor :..... tanggal .... .... 20.... Paket ..... dan Keputusan ..... Tentang Pembentukan Panitia Penerima Hasil Pekerjaan pada ....., maka Panitia Penerima Hasil Pekerjaan bersama-sama dengan unsur proyek (CV/PT) ..... Mengadakan rapat yang dihadiri oleh seperti dalam daftar hadir terlampir.

Panitia mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Setelah mempelajari secara seksama hasil pemeriksaan lapangan dan hasil pemeriksaan kelengkapan Administrasi Panitia menyatakan bahwa Penyedia telah melaksanakan pekerjaan sebagaimana dalam kontrak;
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka masa pemeliharaan selama 180 (seratus delapan puluh) hari Kalender;
3. Pemeliharaan tersebut diatas Penyedia akan menyediakan peralatan, material dan personil yang diperlukan selama Masa Pemeliharaan;
4. Serah terima Akhir Pekerjaan (FHO) akan dilakukan setelah berakhirnya masa pemeliharaan;
5. Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditanda tangani di ..... pada tanggal tersebut diatas

No.	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
<u>UNSUR PANITIA</u>			
1.	.....nama.....	Ketua PPHP	.....
2.	.....nama.....	Sekretaris PPHP	.....
3.	.....nama.....	Anggota PPHP	.....
<u>UNSUR TERKAIT</u>			
1.	.....nama.....	PPTK (apabila ada)	.....
2.	.....nama.....	Direksi Lapangan	.....
3.	.....nama.....	Pengawas Pekerjaan	.....
4.	.....nama.....	Penyedia	.....

Nomor : .....  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth,  
Pejabat Pembuat Komitmen  
di -  
.....

Perihal : Rekomendasi/ Penyampaian Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Dalam Rangka Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO)

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan PPHP Tahun ..... Nomor : ..... tanggal ..... paket ..... maka bersama ini dilaporkan kepada Bapak bahwa tim Panitia Penerima Hasil Pekerjaan telah meninjau kelengkapan pada tanggal ..... dan ditemui bahwa pekerjaan telah selesai 100% sesuai dengan Kontrak.

Demikian Hasil Pemeriksaan Pekerjaan ini disampaikan dalam rangka rencana Serah Terima Pertama Pekerjaan tersebut diatas.

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan  
Ketua

.....nama.....  
Nip. ....

**Tembusan :**

1. CV./PT/dll .....
2. Peringgal

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

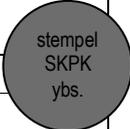
LAMPIRAN X  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

FOTO DOKUMENTASI

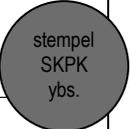
PEKERJAAN : .....

LOKASI : .....

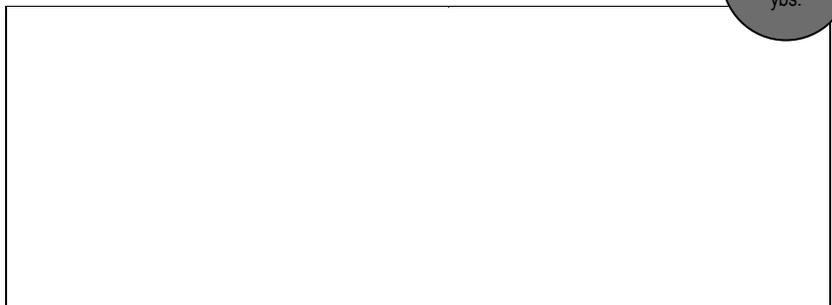
SEBELUM  
 DIKERJAKAN  
 0 %



SEDANG  
 DIKERJAKAN  
 50 %



SELESAI  
 DIKERJAKAN  
 100 %



Pengawas Lapangan,  
 Dinas Teknis yang  
 membidangi

Konsultan Pengawas,

Kontraktor Pelaksana,  
 PT/ CV. ....

(.....)  
 NIP. ....

(.....)

(.....)

MENYETUJUI :  
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,  
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

(.....)  
 NIP. ....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XI  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA PENILAIAN HASIL PEKERJAAN PEMELIHARAAN

KEGIATAN : .....	NOMOR : .....
.....	TANGGAL : .....

----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama ..... : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian ..... selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan .....
2. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku kontraktor pelaksana pekerjaan berdasarkan Kontrak Nomor : .....Tanggal .....
3. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku konsultan pengawas berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal ..... dan Pengawas dari Dinas Teknis yang membidangi .....

Menerangkan bahwa :

- a. Pekerjaan : .....
- b. Volume Pekerjaan : .....
- c. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
- d. Lokasi : Kecamatan .....
- e. Nilai kontrak : Rp. ....

Dengan ini menyatakan bahwa pemeliharaan hasil pekerjaan sebagaimana tersebut di atas selama ..... (.....) hari kalender.

Selanjutnya menyatakan bahwa setelah melakukan pengamatan lapangan terhadap pekerjaan tersebut di atas maka kami berkesimpulan bahwa pemeliharaan pekerjaan dimaksud sudah sesuai dengan dokumen dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak), dengan kondisi hasil pekerjaan masih tetap seperti pada saat Serah Terima Pertama Pekerjaan.

Demikian Berita Acara Penilaian Hasil Pekerjaan Pemeliharaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

	Ditandatangani di : Bireuen
	Pada tanggal : seperti tersebut di atas

Kontraktor Pelaksana, CV/ PT .....	Konsultan Pengawas*)	Pengawas Dinas Teknis yang membidangi
<u>Nama</u> : .....	<u>Nama</u> : .....	<u>Nama</u> : .....
.....	.....	Nip : .....

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie	Mengetahui/ Menyetujui :
<u>Nama</u> : .....	Kepala SKPK/ Unit Kerja
Nip : .....	Selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran *)
	<u>Nama</u> : .....
	Nip : .....

\*) Apabila PA memberi kuasa, maka untuk kolom Mengetahui/ Menyetujui, dapat ditandatangani oleh KPA

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN

Nomor : .....

KEGIATAN : .....

----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama : .....  
 Jabatan : Kepala SKPK/ Unit Kerja ....., selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja ....., bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.  
 Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....  
 Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT \*) ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .....tanggal ..... di .....  
 Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Akhir Pekerjaan sesuai kontrak :

- a. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
- b. Nilai Kontrak : .....
- c. Sumber Dana : Rp .....
- d. Nomor & Tanggal DPA : .....

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Pemeliharaan Hasil Pekerjaan, Nomor : ..... Tanggal ..... Yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini, maka Pihak Pertama menyatakan bahwa Pihak kedua telah melaksanakan pemeliharaan pekerjaan sebagaimana tersebut di atas sesuai dengan masa pemeliharaan yang dituangkan dalam kontrak.

Pasal - 2

Pihak Kedua menyerahkan tahap Akhir pekerjaan tersebut di atas kepada Pihak Pertama, dan Pihak Pertama menerima penyerahan tahap Akhir pekerjaan tersebut di atas dari Pihak Kedua.

Pasal - 3

Apabila terbukti terjadi kegagalan/ kerusakan setelah dilakukan serah terima pekerjaan yang disebabkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA wajib bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA  
 Kontraktor Pelaksana  
 PT/ CV .....,

Nama :.....  
Jabatan :.....

PIHAK PERTAMA  
 PA/KPA/PPK \*)

Nama :.....  
Nip :.....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XIII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Kegiatan : .....	Nomor : .....
Tahun Anggaran : .....	Lampiran : 1 (satu) berkas

----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....  
 Jabatan : Kepala SKPK/Unit Kerja....., selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja ....., bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.

Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....  
 Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT \*) ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .....tanggal ..... di .....

Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

A. Berdasarkan,

1. - Nomor/ Tanggal Kontrak : .....
- Nilai Kontrak : Rp. ....
- Sumber Dana : .....
- Pekerjaan/ Paket : .....
- Lokasi Pekerjaan : Kecamatan .....
- Nomor dan Tanggal DPA-SKPK : .....
- Addendum Nomor & Tanggal : .....
- Nilai Kontrak Addendum : Rp. ....

2. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Nomor ..... tanggal ..... dinyatakan bahwa prestasi pekerjaan telah mencapai ..... % (.....perseratus)

B. Sesuai pasal ..... Kontrak tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :

1. Perhitungan Pembayaran :

- a. Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP ini (tidak termasuk PPN) : Rp. ....
- b. Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP yang lalu : Rp. ....
- c. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini ( a - b) : Rp. ....
- d. Potongan-potongan;
  - Uang Retensi/ Jaminan 10% : Rp. ....
  - Jumlah Potongan : Rp. ....
- e. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini/Netto (c - d) : Rp. ....
- f. PPN 10 % dari (e) : Rp. ....
- g. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini + PPN ( e + f) : Rp. ....

C. Rekapitulasi Pembayaran Kontrak

NO	URAIAN	PORSI PEMBAYARAN		JUMLAH BIAYA (Rp.)
		NILAI FISIK (Rp.)	PPN 10% (Rp.)	
1	Nilai Kontrak (Nilai Addendum)			
2	Total Pembayaran s/d BAP yang lalu			
3	Pembayaran BAP ini			
4	Total Pembayaran s/d BAP ini			
5	Sisa Kontrak			

D. PIHAK KEDUA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan ke :

Rekening Nomor : .....  
Pada Bank : .....

Demikianlah Berita Acara Pembayaran ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

PIHAK KEDUA  
KONTRAKTOR PELAKSANA  
CV/ PT.....

Nama :.....  
Jabatan :.....

PIHAK PERTAMA  
Peguna Anggaran/Kuasa Peguna  
Anggaran  
SKPK/ Unit Kerja.....  
Kabupaten Bireuen

Nama :.....  
Nip :.....

Menyetujui :  
Peguna Anggaran  
SKPK .....

Nama :.....  
Nip :.....

Catatan:

\*) Apabila Pihak Pertama ditandatangani oleh Peguna Anggaran, maka untuk kolom Mengetahui/ Menyetujui tidak perlu lagi ditandatangani oleh Peguna Anggaran

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XIV  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR: 34TAHUN 2020  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN  
NOMOR :.....

.....Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun.....kami yang bertanda tangan dibawah ini, selaku PA/KPA/PPK\*) telah melakukan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan dengan teliti yaitu: Pekerjaan.....

- a. Surat Perintah Kerja/ Surat Perjanjian Pemborongan / SPK/ SPP/ Addendum Nomor ..... tanggal.....
- b. Berita Acara Pemeliharaan Hasil Pekerjaan, Nomor ..... Tanggal .....
- c. Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan dari Penyedia Barang/Jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna anggaran \*), Nomor :.....tanggal.....
- d. Berita Acara Progress Report Nomor :.....tanggal.....

Dengan kesimpulan Hasil Pemeriksaan/Penelitian, Pengujian sebagai berikut :

1. Bahwa Pekerjaan.....telah dikerjakan dengan baik oleh CV/PT.....alamat.....
2. Hasil Pemeriksaan Panitia, bahwa Pekerjaan.....telah dikerjakan dengan baik dan sempurna oleh Pemborong CV/PT.....alamat.....Pekerjaan tersebut dapat diterima.

NO	KODE LOKASI/ KODE BARANG	JENIS BARANG/ PEKERJAAN	UKURAN	KUANTITAS	HARGA (Rp)
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....

Terbilang :.....

Demikian Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PA/KPA/PPK

Nama.....  
NIP. ....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XV  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR: 34 TAHUN 2020  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN (FHO)

KEGIATAN .....

PAKET .....

TAHUN ANGGARAN \_\_\_\_\_

NOMOR KONTRAK : .....

Pada hari ini ..... Tanggal ..... bulan ..... tahun ....., kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan .....  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Direktur PT./CV. ....  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan dokumen :

1. Kontrak Nomor ....., tanggal .... dan Addendum Nomor ..... antara Pihak Pertama dengan Pihak Kedua tentang Kontrak Pekerjaan Kegiatan ..... Paket .....
2. Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) Nomor ..... tanggal.....
3. Surat Permohonan FHO dari penyedia, Nomor : ..... tanggal .....
4. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Akhir Pekerjaan Nomor :.... tanggal ...
5. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Perbaikan Akhir Pekerjaan Nomor :.... Tanggal .....
6. Sesuai Pasal ..... syarat-syarat umum kontrak mengenai Serah Terima Akhir Pekerjaan.

Menyatakan bahwa :

1. Pihak Kedua menyerahkan untuk terakhir kalinya, Hasil Pekerjaan Paket .... Kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama menerima penyerahan tersebut
2. Dengan ditandatanganinya Berita Acara ini oleh kedua belah pihak, maka kewajiban memelihara pekerjaan selama priode masa pemeliharaan dari tanggal ..... dampai dengan tanggal .... Telah berakhir dan dikerjakan dengan baik sesuai ketentuan kontrak.

Demikian Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan (FHO) ini dibuat dalam Rangkap .... (...) untuk dapat dipergunakan sebagaimana fungsinya.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

PENYEDIA

PPK

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XVI  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN  
 NOMOR : .....

.....Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun.....kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : .....  
 J a b a t a n : Kepala SKPK ....., selaku Pengguna Anggaran pada SKPK .....  
 Pemerintah Kab. Bireuen.  
 Selanjutnya : PIHAK PERTAMA  
 disebut
2. N a m a : .....  
 J a b a t a n : Kepala BPKD Kabupaten Bireuen, dalam hal ini bertindak untuk dan atas  
 nama Bupati Bireuen.  
 Selanjutnya : PIHAK KEDUA  
 disebut

..... PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima dari PIHAK PERTAMA untuk diinventarisasi, yaitu :

- a. Nama Pekerjaan : .....
- b. Tahun Anggaran : .....
- c. Nilai Kontrak/Pekerjaan : Rp. ....
- d. Nomor dan Tanggal Surat : ..... Tanggal .....
- e. Sarana yang diserahkan : .....

NO	KODE LOKASI KODE BARANG	JENIS BARANG/ BANGUNAN	UKURAN	HARGA NILAI BARANG ( Rp )
1	.....	.....	.....	

----- Bahwa Penyerahan Hasil Pekerjaan tersebut untuk keperluan Inventaris aset/barang daerah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pemerintah Kabupaten Bireuen bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pendayagunaan, keamanan dan perawatan.
2. Pengguna Anggaran/Barang bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kebenaran penyelesaian fisik dari Hasil Pekerjaan yang diserahkan.

----- Selanjutnya bersama Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini turut dilampirkan :

- a. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan oleh Panitia Pemeriksaan Hasil Pekerjaan pada SKPK .....  
 Nomor : ..... tanggal .....
- b. Berita Acara Serah Terima dari CV/PT ..... Nomor : ..... Tanggal ..... kepada  
 Pengguna Anggaran pada SKPK .....
- c. Salinan SP2D

----- Barang/ Pekerjaan tersebut telah terdaftar sebagai Barang Inventaris Kekayaan Pemerintah Kabupaten Bireuen dengan Nomor, Kode Lokasi dan Nomor Kode Barang sebagaimana tercantum pada huruf e di atas pada Dinas/ Unit Kerja .....

----- Demikian Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA :  
Yang Menerima Penyerahan  
Kepala BPKD Kabupaten Bireuen,

.....  
NIP .....

PIHAK PERTAMA :  
Yang Menyerahkan  
Pegguna Anggaran SKPK ....  
.....

.....  
NIP .....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XVII  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR:34 TAHUN 2020  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG  
NOMOR :.....

----- Pada hari ini..... tanggal .....bulan .....tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini,

1. Nama ..... : K e t u a
2. .... : Sekretaris
3. .... : Anggota
4. .... : Anggota
5. .... : Anggota
6. .... : Anggota
7. .... : Unsur Teknis

]]p

----- Berdasarkan Keputusan Bupati Bireuen Nomor :.....tanggal....., selaku Panitia Pemeriksaan Barang pada SKPK ..... Kabupaten Bireuen, telah melakukan Penelitian, Pengecekan dan Pengujian terhadap Barang sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara Pemeriksaan Barang, yang pelaksanaan pengadaannya dilaksanakan berdasarkan kontrak Nomor :....., tanggal.....

Panitia berkesimpulan sesuai dengan hasil pemeriksaan Barang , bahwa :

- a. Barang yang pengadaannya dilaksanakan oleh CV/PT ....., sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara Pemeriksaan ini, kualitas dan kuantitasnya baik dan cukup;
- b. Selanjutnya barang tersebut diserahkan kembali melalui pemegang barang pada SKPK .....

----- Demikian Berita Acara Pemeriksaan Barang ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan semestinya :

PANITIA PEMERIKSA BARANG

- |                                 |                            |         |            |              |       |       |
|---------------------------------|----------------------------|---------|------------|--------------|-------|-------|
| PENYEDIA BARANG<br>PT/ CV ..... | 1. Nama .....              | :       | Ketua      | :            | ..... |       |
|                                 | 2. ....                    | :       | Sekretaris | :            | ..... |       |
|                                 | 3. ....                    | :       | Anggota    | :            | ..... |       |
|                                 | <u>Nama .....</u><br>..... | 4. .... | :          | Anggota      | :     | ..... |
|                                 |                            | 5. .... | :          | Anggota      | :     | ..... |
|                                 |                            | 6. .... | :          | Anggota      | :     | ..... |
|                                 |                            | 7. .... | :          | Unsur Teknis | :     | ..... |



LAMPIRAN XVIII  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR: 34 TAHUN 2020  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG  
NOMOR :.....

----- Pada hari ini.....tanggal.....bulan .....tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :  
Nip :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan : Pemegang Barang pada SKPK .....Kabupaten Bireuen.

----- Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bireuen Nomor .....tanggal..... selaku Pemegang Barang pada Dinas/ Badan/ Lembaga....., telah melakukan penerimaan barang yang diserahkan oleh CV/PT..... Alamat....., sesuai dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang Nomor : ..... .. sebagaimana daftar terlampir.

----- Demikianlah Berita Acara Penerimaan Barang ini diperbuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya :

YANG MENYERAHKAN :

CV/ PT.....

Nama :.....  
Jabatan :.....

PIHAK MENERIMA :  
PEMEGANG BARANG  
SKPK .....

Nama :.....  
Nip :.....

MENGETAHUI :  
KEPALA SKPK .....  
KABUPATEN BIREUEN

Nama :.....  
Nip .....

DAFTAR : LAMPIRAN BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG  
 NOMOR : .....  
 TANGGAL : .....

NO	KODE BARANG	NAMA/ JENIS BARANG	BANYAKNYA	BAHAN/ UKURAN	HARGA (Rp)		KET
					SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
					Jumlah		
					Dibulatkan		
Terbilang :							

YANG MENYERAHKAN  
 CV/PT.....

.....  
 Direktur/ Wakil...

YANG MENERIMA,  
 PEMEGANG BARANG PADA  
 SKPK .....

.....  
 Nip.....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XIX  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBK BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NO	KODE REKENING	BIDANG/ SUSUNAN BELANJA	JUMLAH BIAYA (Rp)	RINCIAN PER SUMBER DANA KABUPATEN/KOTA														SISA ANGGARAN (Rp)	KET	
				DAU/ PAD/ SUMBER DANA LAINNYA (NON DAK)							DAK (MURNI / PENDAMPING)									
				BIAYA		REALISASI					BIAYA		REALISASI							
				Rp	BOBOT (%)	FISIK		KEUANGAN			Rp	BOBOT (%)	FISIK		KEUANGAN					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		<b>BELANJA DAERAH</b>																		
		a. Belanja Operasi																		
		Belanja Pegawai																		
		Belanja Barang dan Jasa																		
		Belanja Bunga																		
		Belanja Subsidi																		
		Belanja Hibah																		
		Belanja Bantuan Sosial																		
		b. Belanja Modal																		
		Belanja Modal Tanah																		
		Belanja Modal Peralatan dan Mesin																		
		Belanja Modal Gedung & Bangunan																		
		Belanja Modal Jalan, Jaringan & Irigasi																		
		Belanja Modal Aset Tetap Lainnya																		
		Belanja Modal Aset Tidak Berwujud																		
		c. Belanja Tidak Terduga																		
		Belanja Tidak Terduga																		
		d. Belanja Transfer																		
		Belanja Bagi Hasil																		
		Belanja Bantuan Keuangan																		
		Jumlah																		

*Kolom 2 : diisi kode rekening satuan kerja/belanja*  
*Kolom 5 : diisi jumlah anggaran menurut kegiatan*  
*Kolom 6 : diisi dana perkegiatan : total dana keseluruhan x 100*  
*Kolom 7 : diisi % fisik yang telah dilaksanakan*  
*Kolom 8 : diisi 6 x kolom 7 : 100*  
*Kolom 9 : diisi dana yang telah dikeluarkan*  
*Kolom 10 : diisi kolom 9 : kolom 5 x 100*  
*Kolom 11 : diisi kolom 10 x kolom 7 : 100*  
  
*Kolom 19 : diisi kolom 5 - kolom 9*  
*Kolom 20 : diisi kalau ada hambatan/permasalahan lainnya terhadap kemajuan pekerjaan*

Bireuen,.....  
 Kepala SKPK

NIP.

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XX  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBK BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NO	SKPK	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	J U M L A H BIAYA (Rp)	VOLUME PEKERJAAN	NILAI KONTRAK (Rp)	NOMOR & TANGGAL KONTRAK	REALISASI			PELAKSANA PT/ CV	KETERANGAN
							FISIK (%)	KEUANGAN			
								(Rp)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		BIDANG .....									
		I. Program .....									
		1. Pekerjaan .....									
		2. Pekerjaan .....									
		3. dst.									
		II. Program .....									
		1. Pekerjaan .....									
		2. Pekerjaan .....									
		3. dst.									
		III. dst .....									
		1. dst .....									
		Jumlah									

Bireuen, .....  
 Kepala SKPK,

.....  
 NIP : .....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

PROPINSI : ACEH  
 KABUPATEN : BIREUEN  
 U N I T :  
 SATUAN KERJA :  
 RUANGAN :



Model INV. 6

## KARTU INVENTARIS RUANGAN

No Urut	Jenis Barang	Merk / Model	No. Seri/Pabrik	U k u r a n	B a h a n	Tahun Pembikinan/ Pembelian	No. Kode Lokasi dan Kode Barang	Jumlah Barang ( satuan )	Keadaan Barang			Keterangan Mutasi dan Lain-lain
									Baik	Kurang	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												

MENGETAHUI,  
 KEPALA UNIT/SATUAN KERJA

MENYETUJUI  
 a.n. BUPATI BIREUEN  
 SEKRETARIS DAERAH

BIREUEN, .....  
 PENGURUS BARANG

.....  
 NIP.

.....  
 NIP.

.....  
 NIP.

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XXII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A  
 TANAH

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		LUAS (M2)	TAHUN PENGADAAN	LETAK/ ALAMAT	STATUS TANAH			PENGUNAAN	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REGISTER				HAK	SERTIFIKASI					
								TGL	NOMOR				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B  
PERALATAN DAN MESIN

NO. KODE LOKASI : SEKRETARIAT DAERAH KAB BIREUEN

NO URUT	KODE BARANG	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR REGISTER	MERK/ TYPE	UKURAN CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	N O M O R					ASAL-USUL CARA PEMBELIAN	HARGA	KET.
								PABRIK	RANGKA	MESIN	POLISI	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C  
 GEDUNG DAN BANGUNAN

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		KONDISI BANGUNAN (B,KB,RB)	KONTRUKSI BANGUNAN		LUAS LANTAI (M2)	LETAK LOKASI ALAMAT	STATUS TANAH SERTIFIKASI		LUAS (M2)	STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REGISTER		BERTINGKAT	BETON			TGL	NOMOR						
					TIDAK	TIDAK										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XXV  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D  
 JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		KONTRUKSI	PANJANG (KM)	LEBAR (M)	LUAS (M2)	LETAK/ LOKASI	DOKUMEN		STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KONDISI (B,KB,RB)	KET.
		KODE BARANG	REG.						TGL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XXVI  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E  
 ASET TETAP LAINNYA

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		BUKU/PERPUSTAKAAN		BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN			HEWAN/TERNAK DAN TUMBUHAN		JUMLAH	TAHUN CETAK/ PEMBELIAN	ASAL USUL CARA PEMBELIAN	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REG.	JUDUL/ PENCIPTA	SERTIFIKASI	ASAL DAERAH	PENCIPTA	BAHAN	JENIS	UKURAN					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XXVII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 34 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN  
 TAHUN ANGGARAN 2021

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F  
 KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	BANGUNAN (P,SP,D)	KONTRUKSI BANGUNAN		LUAS (M2)	LETAK LOKASI ALAMAT	DOKUMEN		TGL/BLN THN MULAI	STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL-USUL PEMBIAYAAN	NILAI KONTRAK (Rp)	KET.
			BERTINGKAT TIDAK	BETON/ TIDAK			TANGGAL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

BUPATI BIREUEN,

ttd

MUZAKKAR A. GANI