LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

FORMAT RKA-SKPK

LOGO DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN (RKA - SKPK)

TAHUN ANGGARAN .....

URUSAN PEMERINTAHAN x.xx .....
ORGANISASI x.xx.xx .....

Pengguna Anggaran :
a. Nama : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan : .....

Kode	Nama Formulir
RKA – SKPK	Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
RKA - SKPK 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - SKPK 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - SKPK 2.2	Rekapitulasi Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - SKPK 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

FORMULIR RKA – SKPK

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN	Formulir RKA – SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran……	

Urusan Pemerintahan : x. xx. ……

Organisasi : x. xx. xx. ……

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
1			2	3
			Jumlah	

……,tanggal……
Kepala SKPK

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. ……

FORMULIR RKA-SKPK 1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran……	Formulir RKA - SKPK 1

Urusan Pemerintahan : x. xx. ……

Organisasi : x. xx. xx. ……

Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)
		volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
				Jumlah	

……,tanggal……
Kepala SKPK

(tanda tangan)

Nama ……
NIP. ……

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1.

2.

Dst.

Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
Dst.				

FORMULIR RKA - SKPK 2.1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN	Formulir RKA - SKPK 2.1
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....	

Urusan Pemerintahan : x. xx. .....

Organisasi : x. xx. xx. .....

Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

Kode Rekening					Uraian	Tahun n				Tahun n + 1
						volume	Satuan	Harga satuan	Jumlah (Rp)	
1					2	3	4	5	6 = (3x5)	7
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
									Jumlah	

.....,tanggal.....

Kepala SKPK

(tanda tangan)

Nama lengkap

NIP. .....

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1.

2.

Dst.

Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
Dst.				

FORMULIR RKA - SKPK 2.2

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran……	Formulir RKA - SKPK 2.2

Urusan Pemerintahan : x. xx. .....

Organisasi : x. xx. xx. .....

Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif	Jumlah				
					Tahun n				Tahun n + 1
Program	Kegiatan				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3		4	6	7	8	9	10
xx		Program…							
	xx	Kegiatan….							
	xx	Kegiatan….							
	xx	dst….							
xx		Program…							
	xx	Kegiatan….							
	xx	Kegiatan….							
	xx	dst….							
xx		Program…							
	xx	Kegiatan….							
	xx	dst….							
xx		dst….							
	xx	dst….							
Jumlah									

…….,tanggal……

Kepala SKPK

(tanda tangan)

Nama lengkap

NIP. ……

FORMULIR RKA - SKPK 2.2.1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran……	Formulir RKA - SKPK 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: x. xx.	…….
Organisasi	: x. xx. xx.	…….
Program	: x. xx. xx. xx.	…….
Kegiatan	: x. xx. xx. xx. xx.	…….
Lokasi kegiatan	: …….	
Jumlah Tahun n-1	: Rp. …….	(……)
Jumlah Tahun n	: Rp. …….	(……)
Jumlah Tahun n+1	: Rp. …….	(……)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program		
Masukan		
Keluaran		
Hasil		

Kelompok Sasaran Kegiatan :
……

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
				Jumlah	

……,tanggal……
Kepala SKPK

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. …….

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
Dst.	

Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandantangan
1				
2				
Dst.				

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

FORMAT RKA – PPKD

LOGO DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
(RKA - PPKD)

TAHUN ANGGARAN .....

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah : .....
a. Nama : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan : .....

Kode	Nama Formulir
RKA – PPKD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
RKA - PPKD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah
RKA - PPKD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
RKA - PPKD 3.1	Rincian Penerima Pembiayaan Daerah
RKA - PPKD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

FORMULIR RKA-PPKD

<table>
<tr><td colspan="4">RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</td><td rowspan="2">Formulir
RKA -
PPKD</td></tr>
<tr><td colspan="4">Kabupaten Bireuen
Tahun Anggaran..............</td></tr>
<tr><td colspan="5">Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kode
Rekening</td><td>Uraian</td><td>Jumlah
(Rp)</td></tr>
<tr><td colspan="3">1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5">............,tanggal..................
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

<u>Nama lengkap</u>
NIP. ....</td></tr>
</table>

FORMULIR RKA-PPKD 1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....	Formulir RKA - PPKD 1

Rincian Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)
		volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
x x x xx xx					
				Jumlah	

.....,tanggal.....
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
Dst.	

Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
Dst.				

FORMULIR RKA - PPKD 2.1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....	Formulir RKA PPKD 2.1

Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Kode Rekening	Uraian	Tahun n				Tahun n + 1
		volume	Satuan	Harga satuan	Jumlah (Rp)	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7
x X x xx xx						
x X x xx xx						
x X x xx xx						
x X x xx xx						
x X x xx xx						
x X x xx xx						
x X x xx xx						
x X x xx xx						
x X x xx xx						
x X x xx xx						
					Jumlah	

.....,tanggal.....
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :
1.
2.
Dst.

Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
Dst.				

FORMULIR RKA - PPKD 3.1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH	Formulir RKA – PPKD 3.1
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran……	

Rincian Penerimaan Pembiayaan

Kode Rekening					Uraian	Jumlah (Rp)
1					2	3
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
					Jumlah Penerimaan	

…….,tanggal……
PPKD

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. ……

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
Dst.	

Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten :

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandantangan
1				
2				
Dst.				

FORMULIR RKA-PPKD 3.2

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran……						Formulir RKA - PPKD 3.2
Rincian Pengeluaran Pembiayaan						
Kode Rekening					Uraian	Jumlah (Rp)
1					2	3
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
					Jumlah Pengeluaran	

…….,tanggal……
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. ……

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
Dst.	

Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten :

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandantangan
1				
2				
Dst.				

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

FORMAT DPA-SKPK

LOGO DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN (DPA - SKPK)
SEKRETARIAT DAERAH/ DINAS/ BADAN/ KANTOR*)
.....

TAHUN ANGGARAN .....

Kode	Nama Formulir
DPA – SKPK	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
DPA - SKPK 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
DPA - SKPK 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
DPA - SKPK 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
DPA - SKPK 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

FORMULIR DPA-SKPK

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten Tahun Anggaran.....	Formulir DPA - SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....	

Urusan Pemerintahan : x. xx. .....

Organisasi : x. xx. xx. .....

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
1			2	3
			Surplus/ (Defisit)	
			Pembiayaan netto	

Rencana Pelaksanaan Anggaran
Satuan Kerja Perangkat Kabupaten Per Triwulan

No	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
1	Pendapatan					
2.1	Belanja Tidak Langsung					
2.2	Belanja Langsung					

.....,tanggal.....

Menyetujui
Sekretaris Daerah,

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

FORMULIR DPA – SKPK 1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN	NOMOR DPA- SKPK					Formulir DPA - SKPK 1
	x.xx	xx	00	00	4	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran……						

Urusan Pemerintahan : x. xx. .....

Organisasi : x. xx. xx. .....

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran
Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

Kode Rekening					Uraian	Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)
						Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1					2	3	4	5	6 = (3 x 5)
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
								Jumlah	

Rincian Pendapatan Per Triwulan

Triwulan I Rp .....
Triwulan II Rp .....
Triwulan III Rp .....
Triwulan IV Rp .....

Jumlah Rp .....

....., tanggal.....

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

FORMULIR DPA – SKPK 2.1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN	NOMOR DPA – SKPK						Formulir DPA-SKPK 2.1
	x.xx	xx	00	00	5	1	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran……							

Urusan Pemerintahan : x. xx. …….

Organisasi : x. xx. xx. …….

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran
Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

Kode Rekening					Uraian	Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)
						volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1					2	3	4	5	6 = (3 x 5)
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
								Jumlah	

Rincian Penarikan Dana Per Triwulan

Triwulan I	Rp.	…….
Triwulan II	Rp.	…….
Triwulan III	Rp.	…….
Triwulan IV	Rp.	…….
Jumlah	Rp.	…….

……., tanggal……
Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. ……

FORMULIR DPA – SKPK 2.2

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....	Formulir DPA - SKPK 2.2

Urusan Pemerintahan : x. xx. .....

Organisasi : x. xx. xx. .....

Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode Program/ Kegiatan		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
xx		Program...								
	xx	Kegiatan....								
	xx	Kegiatan....								
	xx	dst....								
xx		Program...								
	xx	Kegiatan....								
	xx	Kegiatan....								
	xx	dst....								
xx		Program...								
	xx	Kegiatan....								
	xx	dst....								
xx		dst....								
	xx	dst....								
					Jumlah					

....., tanggal.....

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN	NOMOR DPA-SKPK						Formulir DPA-SKPK 2.2.1
	x.xx	xx	xx	xx	5	2	

Kabupaten Bireuen

Tahun Anggaran.....

Organisasi	: x. xx. xx. .....
Program	: x. xx. xx. xx. .....
Kegiatan	: x. xx. xx. xx. xx. .....
Waktu Pelaksanaan	: .....
Lokasi Kegiatan	: .....
Sumber Dana	: .....

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program		
Masukan		
Keluaran		
Hasil		

Kelompok Sasaran Kegiatan : .....

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

Kode Rekening					Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
						volume	Satuan	Harga satuan	
1					2	3	4	5	6 = (3 x 5)
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
								Jumlah	

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp	.....
Triwulan II	Rp	.....
Triwulan III	Rp	.....
Triwulan IV	Rp	.....
Jumlah	Rp	.....

....., tanggal.....
Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap

NIP. .....

LAMPIRAN IV
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

FORMAT DPA-PPKD

LOGO DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
(DPA - PPKD)

TAHUN ANGGARAN .....

Kode	Nama Formulir
DPA – PPKD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
DPA - PPKD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah
DPA - PPKD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
DPA - PPKD 3.1	Rincian Penerima Pembiayaan Daerah
DPA - PPKD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

FORMULIR DPA-PPKD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....	Formulir DPA - PPKD

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
1			2	3
			Surplus/ Defisit	
			Pembiayaan netto	

Rincian Pelaksanaan Anggaran
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah per Triwulan

No	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
1	Pendapatan					
2.1	Belanja Tidak Langsung					
3.1	Penerimaan Pembiayaan					
3.2	Pengeluaran Pembiayaan					

.....,tanggal.....
Sekretaris Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

FORMULIR DPA-PPKD 1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH	NOMOR DPA PPKD					Formulir DPA - PPKD 1
	x.xx	xx	xx	xx	4	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....						

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran
Pendapatan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Kode Rekening					Uraian	Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)
						volume	Satuan	Tarif/Harga	
1					2	3	4	5	6 = (3 x 5)
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
								Jumlah	

Rencana Pendapatan per Triwulan

Triwulan I Rp .....
Triwulan II Rp .....
Triwulan III Rp .....
Triwulan IV Rp .....
Jumlah Rp .....

.....,tanggal.....
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

FORMULIR DPA-PPKD 2.1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH	NOMOR DPA PPKD						Formulir DPA - PPKD 2.1
	X.XX	XX	00	00	5	1	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....							

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran
Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Kode Rekening					Uraian	Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)
						volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1					2	3	4	5	6 = (3 x 5)
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
xx	xx	xx	xx	xx					
								Jumlah	

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I Rp .....
Triwulan II Rp .....
Triwulan III Rp .....
Triwulan IV Rp .....

Jumlah Rp .....

.....,tanggal.....
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

FORMULIR DPA-PPKD 3.1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH	NOMOR DPA - PPKD						Formulir DPA - PPKD 3.1
	x.xx	xx	00	00	6	1	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....							

Rincian Penerimaan Pembiayaan

Kode Rekening					Uraian	Jumlah (Rp)
1					2	3
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
					Jumlah Penerimaan	

Rencana Penerimaan per Triwulan

Triwulan I Rp .....
Triwulan II Rp .....
Triwulan III Rp .....
Triwulan IV Rp .....

Jumlah Rp .....

.....,tanggal.....
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

FORMULIR DPA-PPKD 3.2

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH	NOMOR DPA – PPKD						Formulir DPA - PPKD 3.2
	x.xx	xx	00	00	6	2	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....							

Rincian Pengeluaran Pembiayaan

Kode Rekening					Uraian	Jumlah (Rp)
1					2	3
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
xx	xx	xx	xx	xx		
					Jumlah Pengeluaran	

Rencana Pengeluaran per Triwulan

Triwulan I Rp .....
Triwulan II Rp .....
Triwulan III Rp .....
Triwulan IV Rp .....

Jumlah Rp .....

.....,tanggal.....
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(tanda tangan)

Nama lengkap
NIP. .....

LAMPIRAN V
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN/PENGAWASAN*)

(Progress Report)

Nomor : .....
Tanggal : .....

Kegiatan : .....
No./Tgl. Kontrak : .....
Nilai Kontrak : .....
Pekerjaan : .....
Lokasi : .....

No	Uraian Pekerjaan	Bobot Pekerjaan (%)	Prosentase Pelaksanaan (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
Jumlah				

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

Pengawas Dinas Teknis
Selaku Direksi Teknis

Nama : .....
NIP : .....

Konsultan Perencana/Pengawas*),
CV/PT .....

Nama : .....
Direktur/Wadir .....

Mengetahui/ Menyetujui :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama : .....
NIP : .....

*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN VI
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN/ PENGAWASAN *)

KEGIATAN : ..... NOMOR : .....
..... TANGGAL : .....

-------- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama ..... : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian ..... selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan .....

2. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku konsultan perencana/ pengawas *) berdasarkan Kontrak Nomor : .....Tanggal .....

Menerangkan bahwa :
a. Pekerjaan : .....
b. Volume Pekerjaan : .....
c. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
d. Lokasi : Kecamatan .....
e. Nilai kontrak : Rp. .....

Dengan ini menyatakan tingkat kemajuan penyelesaian pekerjaan tersebut di atas mencapai ..... % (..... perseratus) dengan hasil sebagaimana tercantum dalam laporan kemajuan pekerjaan (Progress Report) Nomor: ..... Tanggal ..... yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Selanjutnya menyatakan bahwa dalam pemeriksaan pekerjaan tersebut di atas sudah sesuai dengan dokumen dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) tersebut di atas.

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Ditandatangani di : Bireuen
Pada tanggal : seperti tersebut di atas

Pengawas Dinas Teknis
Selaku Direksi Teknis

Nama : .....
Nip : .....

Konsultan Perencana/Pengawas*),
CV/ PT .....

Nama : .....
Direktur/ Wakil Direktur .....

Mengetahui/ Menyetujui :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,
Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama : .....
Nip : .....

*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN VII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN PERENCANAAN/ PENGAWASAN *)
Nomor : .....

KEGIATAN : .....
.....

------- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama : .....
   Jabatan : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen*), selaku Pejabat Penandatangan Kontrak Pekerjaan ..... Pada SKPK/Unit Kerja, bertindak untuk dengan atas nama Pemerintah Kabupaten Bireuen.
   Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....
   Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *) ..... , selaku penyedia pekerjaan ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .... tanggal ..... di ....
   Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

-------- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Pekerjaan sesuai kontrak :

a. Nomor Kontrak : .....
b. Tanggal Kontrak : .....
c. Nilai Kontrak : Rp .....
d. Sumber Dana : .....
e. Nomor & Tanggal DPA : .....

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Pihak Kedua menyerahkan kepada Pihak Pertama yaitu Pekerjaan..... Kecamatan..... Kabupaten Bireuen.

Pasal - 2

Pihak Pertama menerima penyerahan dari Pihak Kedua pekerjaan sebagaimana tersebut dalam pasal 1 (satu) di atas, dalam keadaan baik dan sempurna yang telah diselesaikan oleh Pihak Kedua sebesar 100 % (seratus perseratus) dari seluruh Pekerjaan.

Pasal - 3

Apabila terbukti terjadi kesalahan setelah dilakukan serah terima pekerjaan yang disebabkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA wajib bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

-------- Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Konsultan Perencana/Pengawas*),	PA/KPA/PPK *)
PT/ CV ..... ,	
	Nama :.....
Nama :.....	Nip :.....
Direktur/Wadir.....*)	

*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN VIII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA PEMERIKSAAN ADMINISTRASI HASIL PEKERJAAN
Nomor :.....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan .... tahun .... yang bertanda tangan dibawah ini :

Pihak Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP/PPHP)
Nama :
Jabatan : PjPHP/PPHP*)
Alamat :

Nomor DPA : ....., Tanggal .....
Nama Paket Kegiatan : .....

Dengan ini Pihak PA/KPA telah menyerahkan administrasi hasil pekerjaan untuk paket ..... sebagaimana tertuang pada surat perjanjian/SPK Nomor :....., tanggal ..... kepada Pihak PjPHP/PPHP untuk diperiksa kelengkapannya.

No.	Nama Berkas *)	Hasil Pemeriksaan (lengkap/ tidak lengkap)
1.	Dokumen Program/Penganggaran	
2.	Surat Penetapan PPK	
3.	Dokumen Perencanaan Pengadaan	
4.	RUP/ SIRUP	
5.	Dokumen Persiapan Pengadaan	
6.	Dokumen Pemilihan Penyedia	
7.	Dokumen Kontrak dan Perubahannya serta Pengendaliannya	
8.	Dokumen Serah Terima Hasil Pekerjaan	
Kesimpulan (memenuhi/ tidak memenuhi*)		

Berdasarkan Hasil pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan, bahwa dokumen administrasi kegiatan ini (telah memenuhi/tidak memenuhi)

PjPHP/PPHP*)
1. .....
2. .....
3. .....

*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN IX
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN
(Progress Report)

Kegiatan : .....
Tahun Anggaran : .....
Nomor : .....
Tanggal : .....

Pekerjaan : .....
No/ Tgl. Kontrak : .....
Nilai Kontrak : Rp .....
Sumber Dana : .....
Lokasi : .....
Konsultan Pengawas *) : .....

No	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume Pekerjaan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Bobot Pekerjaan (%)	Realisasi		Kemajuan Pekerjaan (%)
							Volume	Harga (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL									

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

Pengawas Dinas Teknis
Yang membidangi

Nama :.....
Nip :.....

*) Konsultan Pengawas

Nama : .....
Direktur/ Wadir .....

Kontraktor Pelaksana,
PT/ CV.....

Nama : .....
Direktur/ Wadir .....

Mengetahui/Menyetujui :

Camat .....

Nama :.....
Nip :.....

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kabid/Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama :.....
Nip :.....

*) Bila menggunakan jasa pengawasan konsultan

LAMPIRAN X
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN

KEGIATAN : ..... NOMOR : .....
..... TANGGAL : .....

-------- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama ..... : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian ..... selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan .....

2. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku kontraktor pelaksana berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal .....

3. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku konsultan pengawas berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal ..... dan Pengawas dari Dinas Teknis yang membidangi

Menerangkan bahwa :
a. Pekerjaan : .....
b. Volume Pekerjaan : .....
c. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
d. Lokasi : Kecamatan .....
e. Nilai kontrak : Rp. ..... (dengan huruf)

Dengan ini menyatakan tingkat kemajuan penyelesaian pekerjaan tersebut di atas sudah mencapai ..... % (..... perseratus) dengan hasil sebagaimana tercantum dalam laporan kemajuan pekerjaan (Progress Report) Nomor: ..... Tanggal ..... yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Selanjutnya menyatakan bahwa dalam pemeriksaan pekerjaan tersebut di atas sudah sesuai dengan volume dan kualitas yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) tersebut di atas.

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Ditandatangani di : Bireuen
Pada tanggal : seperti tersebut di atas

Pengawas Dinas Teknis Yang membidangi	*)Konsultan Pengawas	Kontraktor Pelaksana, CV/ PT .....
Nama :	Nama :	Nama : .....
Nip :	.....	Direktur/ Wadir ....

Mengetahui/ Menyetujui :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,
Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama : .....
Nip : .....

*) Bila menggunakan jasa pengawasan konsultan

LAMPIRAN XI
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) PEKERJAAN
Nomor : .....

KEGIATAN : .....
.....

------- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama : .....
   Jabatan : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen*), selaku Pejabat Penandatangan Kontrak Pekerjaan ..... Pada SKPK/Unit Kerja, bertindak untuk dengan atas nama Pemerintah Kabupaten Bireuen.
   Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....
   Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *) ..... , selaku penyedia pekerjaan ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .... tanggal ..... di ....
   Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

-------- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Pertama Pekerjaan sesuai kontrak :

a. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
b. Nilai Kontrak : .....
c. Sumber Dana : Rp .....
d. Nomor & Tanggal DPA : .....

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Kemajuan Pekerjaan, Nomor : ..... Tanggal ..... Yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini, dinyatakan bahwa kemajuan pelaksanaan pekerjaan tersebut di atas telah mencapai 100% (seratus perseratus) dan Pihak Pertama menyatakan bahwa pekerjaan sebagaimana tersebut di atas telah dilaksanakan dengan baik oleh Pihak Kedua.

Pasal - 2

Pihak Kedua menyerahkan tahap pertama pekerjaan tersebut di atas kepada Pihak Pertama, dan Pihak Pertama menerima penyerahan tahap pertama pekerjaan tersebut di atas dari Pihak Kedua.

Pasal - 3

Segala kerusakan/kekurangan pekerjaan yang tesebut di atas, Pihak Kedua berkewajiban untuk memelihara pekerjaan dimaksud dalam masa pemeliharaan yang ditetapkan selama ..... (.....) hari kalender terhitung sejak tanggal Serah Terima Pertama Pekerjaan ini.

-------- Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kontraktor Pelaksana,	PA/KPA/PPK *)
PT/ CV ..... ,	
Nama :.....	Nama :.....
Direktur/Wadir	Nip :.....

-) Coret yang tidak perlu*

LAMPIRAN XII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN
TAHUN 20.....

Nomor :
Tanggal :.....20.....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun Dua Ribu ....., sesuai dengan kontrak Nomor :..... tanggal .... 20.... Paket ..... dan Keputusan ..... Tentang Pembentukan Panitia Penerima Hasil Pekerjaan pada ....., maka Panitia Penerima Hasil Pekerjaan bersama-sama dengan unsur proyek (CV/PT) ..... Mengadakan rapat yang dihadiri oleh seperti dalam daftar hadir terlampir.

Panitia menggambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Setelah mempelajari secara seksama hasil pemeriksaan lapangan dan hasil pemeriksaan kelengkapan Administrasi Panitia menyatakan bahwaPenyedia telah melaksanakan pekerjaan sebagaimana dalam kontrak;
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka masa pemeliharaan selama 180 (seratus delapan puluh) hari Kalender;
3. Pemeliharaan tersebut diatas Penyedia akan menyediakan peralatan, material dan personil yang diperlukan selama Masa Pemeliharaan;
4. Serah terima Akhir Pekerjaan (FHO) akan dilakukan setelah berakhirnya masa pemeliharaan;
5. Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditanda tangani di ..... pada tanggal tersebut diatas

No.	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
	<u>UNSUR PANITIA</u>		
1.	.....nama.....	Ketua PPHP	.....
2.	.....nama.....	Sekretaris PPHP	.....
3.	.....nama.....	Anggota PPHP	.....
	<u>UNSUR TERKAIT</u>		
1.	.....nama.....	PPTK (apabila ada)	.....
2.	.....nama.....	Direksi Lapangan	.....
3.	.....nama.....	Pengawas Pekerjaan	.....
4.	.....nama.....	Penyedia	.....

LAMPIRAN XII

Nomor : .... , ... 20.....
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth,
Pejabat Pembuat Komitmen
di -
.....

Perihal : Rekomendasi/ Penyampaian Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Dalam Rangka Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO)

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan PPHP Tahun 20.... Nomor : ..... tanggal ..... 20..... paket ..... maka bersama ini dilaporkan kepada Bapak bahwa tim Panitia Penerima Hasil Pekerjaan telah meninjau kelapangan pada tanggal ..... 20..... dan ditemui bahwa pekerjaan telah selesai 100% sesuai dengan Kontrak.

Demikian Hasil Pemeriksaan Pekerjaan ini disampaikan dalam rangka rencana Serah Terima Pertama Pekerjaan tersebut diatas.

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
Ketua

.....nama.....
Nip. .....

Tembusan :
1. CV./PT/dll .....
2. Pertinggal

LAMPIRAN XIII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

FOTO DOKUMENTASI

PEKERJAAN : .....

LOKASI : .....

SEBELUM DIKERJAKAN 0 %	stempel SKPK ybs.
SEDANG DIKERJAKAN 50 %	stempel SKPK ybs.
SELESAI DIKERJAKAN 100 %	

Pengawas Lapangan, Dinas Teknis yang membidangi	Konsultan Pengawas,	Kontraktor Pelaksana, PT/ CV. .....
(.....)	(.....)	(.....)
NIP.		

MENYETUJUI :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,
Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

(.....)
NIP. .....

LAMPIRAN XIV
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA PENILAIAN HASIL PEKERJAAN PEMELIHARAAN

KEGIATAN : ..... NOMOR : .....
..... TANGGAL : .....

-------- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama ..... : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian ..... selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan .....
2. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku kontraktor pelaksana pekerjaan berdasarkan Kontrak Nomor : .....Tanggal .....
3. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku konsultan pengawas berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal ..... dan Pengawas dari Dinas Teknis yang membidangi

Menerangkan bahwa :
a. Pekerjaan : .....
b. Volume Pekerjaan : .....
c. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
d. Lokasi : Kecamatan .....
e. Nilai kontrak : Rp. .....

Dengan ini menyatakan bahwa pemeliharaan hasil pekerjaan sebagaimana tersebut di atas selama ..... (.....) hari kalender.

Selanjutnya menyatakan bahwa setelah melakukan pengamatan lapangan terhadap pekerjaan tersebut di atas maka kami berkesimpulam bahwa pemeliharaan pekerjaan dimaksud sudah sesuai dengan dokumen dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak), dengan kondisi hasil pekerjaan masih tetap seperti pada saat Serah Terima Pertama Pekerjaan.

Demikian Berita Acara Penilaian Hasil Pekerjaan Pemeliharan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Ditandatangani di : Bireuen
Pada tanggal : seperti tersebut di atas

Kontraktor Pelaksana, CV/ PT	Konsultan Pengawas*)	Pengawas Dinas Teknis yang membidangi
Nama :	Nama :	Nama : .....
.....	.....	Nip : .....

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,
Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama : .....
Nip : .....

Mengetahui/ Menyetujui :
Kepala SKPK/ Unit Kerja
Selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran *)

Nama : .....
Nip : ..... : .....

*) *Apabila Pengguna Anggaran memberi kuasa, maka untuk kolom* Mengetahui/ Menyetujui, *dapat ditandatangani oleh Kuasa Pengguna Anggaran.*----------

LAMPIRAN XV
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN
Nomor : .....

KEGIATAN : .....
.....

------- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama : .....
   Jabatan : Kepalal SKPK/ Unit Kerja ....., selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja ....., bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.
   Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....
   Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *) ..... , bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .....tanggal ..... di .....
   Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

-------- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Akhir Pekerjaan sesuai kontrak :

a. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....
b. Nilai Kontrak : .....
c. Sumber Dana : Rp .....
d. Nomor & Tanggal DPA : .....

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Pemeliharaan Hasil Pekerjaan, Nomor : ..... Tanggal ..... Yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini, maka Pihak Pertama menyatakan bahwa Pihakedua telah melaksanakan pemeliharaan pekerjaan sebagaimana tersebut di atas sesuai dengan masa pemeliharan yang dituangkan dalam kontrak.

Pasal - 2

Pihak Kedua menyerahkan tahap Akhir pekerjaan tersebut di atas kepada Pihak Pertama, dan Pihak Pertama menerima penyerahan tahap Akhir pekerjaan tersebut di atas dari Pihak Kedua.

Pasal - 3

Apabila terbukti terjadi kegagalan/ kerusakan setelah dilakukan serah terima pekerjaan yang disebabkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA wajib bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

-------- Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kontraktor Pelaksana	PA/KPA/PPK *)
PT/ CV ..... ,	
Nama :.....	Nama :.....
Jabatan :.....	Nip :.....

*) *Apabila Pihak Pertama ditandatangani oleh Pengguna Anggaran, maka untuk kolom* Mengetahui/ Menyetujui *tidak perlu lagi ditandatangani oleh Pengguna Anggaran*

LAMPIRAN XVI
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Kegiatan	:	.....	Nomor	: .....
Tahun Anggaran	:	.....	Lampiran	: 1 (satu) berkas

-------- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
   Jabatan : Kepala SKPK/Unit Kerja....., selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja ....., bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.
   Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....
   Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *) ..... , bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .....tanggal ..... di .....
   Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

A. Berdasarkan,
   1. - Nomor/ Tanggal Kontrak : .....
      - Nilai Kontrak : Rp. .....
      - Sumber Dana : .....
      - Pekerjaan/ Paket : .....
      - Lokasi Pekerjaan : Kecamatan .....
      - Nomor dan Tanggal DPA-SKPK : .....
      - Addendum Nomor & Tanggal : .....
      - Nilai Kontrak Addendum : Rp. .....

   2. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Nomor ..... tanggal ..... dinyatakan bahwa prestasi pekerjaan telah mencapai ..... % (.....perseratus)

B. Sesuai pasal ..... Kontrak tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :
   1. Perhitungan Pembayaran :

      a. Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP ini (tidak termasuk PPN) : Rp. .....
      b. Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP yang lalu : Rp. .....
      c. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini (a – b) : Rp. .....
      d. Potongan-potongan;
         - Uang Retensi/ Jaminan 10% : Rp. .....
         - Jumlah Potongan : Rp. .....
      e. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini/Netto (c - d) : Rp. .....
      f. PPN 10 % dari (e) : Rp. .....
      g. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini + PPN (e + f) : Rp. .....

C. Rekapitulasi Pembayaran Kontrak

NO	URAIAN	PORSI PEMBAYARAN		JUMLAH BIAYA (Rp.)
		NILAI FISIK (Rp.)	PPN 10% (Rp.)	
1	Nilai Kontrak (Nilai Addendum)			
2	Total Pembayaran s/d BAP yang lalu			
3	Pembayaran BAP ini			
4	Total Pembayaran s/d BAP ini			
5	Sisa Kontrak			

D. PIHAK KEDUA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan ke :

Rekening Nomor : .....
Pada Bank : .....

Demukianlah Berita Acara Pembayaran ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KONTRAKTOR PELAKSANA	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
CV/ PT.....	SKPK/ Unit Kerja.....
	Kabupaten Bireuen
Nama :.....	Nama :.....
Jabatan :.....	Nip :.....

Menyetujui :
Pengguna Anggaran
SKPK .....

Nama :.....
Nip :.....

C a t a t a n :

*) *Apabila Pihak Pertama ditandatangani oleh Pengguna Anggaran, maka untuk kolom* Mengetahui/ Menyetujui *tidak perlu lagi ditandatangani oleh Pengguna Anggaran*

LAMPIRAN XVII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN
NOMOR :.....

.....Pada hari ini..... tanggal..... bulan.....tahun.....kami yang bertanda tangan dibawah ini, selaku PA/KPA/PPK*) telah melakukan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan dengan teliti yaitu: Pekerjaan.....

a. Surat Perintah Kerja/ Surat Perjanjian Pemborongan / SPK/ SPP/ Addendum Nomor ..... tanggal.....

b. Berita Acara Pemeliharaan Hasil Pekerjaan, Nomor ..... Tanggal .....

c. Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan dari Penyedia Barang/Jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna anggaran *), Nomor :.....tanggal.....

d. Berita Acara Progress Report Nomor :.....tanggal.....

Dengan kesimpulan Hasil Pemeriksaan/Penelitian, Pengujian sebagai berikut :
1. Bahwa Pekerjaan.....telah dikerjakan dengan baik oleh CV/PT.....alamat.....

2. Hasil Pemeriksaan Panitia, bahwa Pekerjaan.....telah dikerjakan dengan baik dan sempurna oleh Pemborong CV/PT.....alamat.....Pekerjaan tersebut dapat diterima.

NO	KODE LOKASI/ KODE BARANG	JENIS BARANG/ PEKERJAAN	UKURAN	KUANTITAS	HARGA (Rp)
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....

Terbilang :.....

Demikian Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PA/KPA/PPK

Nama.....
NIP. .....

LAMPIRAN XVIII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN (FHO)

KEGIATAN .....

PAKET .....

TAHUN ANGGARAN _____

NOMOR KONTRAK : .....

Pada hari ini ..... Tanggal ..... bulan ..... tahun ....., kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :_____
   Jabatan :_____
   Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan .....
   Alamat :_____
   Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama :_____
   Jabatan :_____
   Direktur PT./CV. .....
   Alamat :_____
   Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan dokumen :

1. Kontrak Nomor ....., tanggal .... dan Addendum Nomor ..... antara Pihak Pertama dengan Pihak Kedua tentang Kontrak Pekerjaan Kegiatan ..... Paket .....
2. Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) Nomor ..... tanggal.....
3. Surat Permohonan FHO dari penyedia, Nomor : ..... tanggal .....
4. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Akhir Pekerjaan Nomor :.... tanggal ...
5. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Perbaikan Akhir Pekerjaan Nomor :.... Tanggal .....
6. Sesuai Pasal ..... syarat-syarat umum kontrak mengenai Serah Terima Akhir Pekerjaan.

Menyatakan bahwa :

1. Pihak Kedua menyerahkan untuk terakhir kalinya, Hasil Pekerjaan Paket .... Kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama menerima penyerahan tersebut
2. Dengan ditandatanganinnya Berita Acara ini oleh kedua belah pihak, maka kewajiban memelihara pekerjaan selama priode masa pemeliharaan dari tanggal ..... dampai dengan tanggal .... Telah berakhir dan dikerjakan dengan baik sesuai ketentuan kontrak.

Demikian Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan (FHO) ini dibuat dalam Rangkap .... (...) untuk dapat dipergunakan sebagaimana fungsinya.

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

PENYEDIA PPK

LAMPIRAN XIX
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN
NOMOR :.....

.....Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun.....kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : .....
   J a b a t a n : Kepala SKPK ....., selaku Pengguna Anggaran pada SKPK ..... Pemerintah Kab. Bireuen.
   Selanjutnya disebut : PIHAK PERTAMA
2. N a m a : .....
   J a b a t a n : Kepala BPKD Kabupaten Bireuen, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bupati Bireuen.
   Selanjutnya disebut : PIHAK KEDUA

..... PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima dari PIHAK PERTAMA untuk diinventarisasi, yaitu :

a. Nama Pekerjaan : .....
b. Tahun Anggaran : .....
c. Nilai Kontrak/Pekerjaan : Rp.. .....
d. Nomor dan Tanggal Surat Perjanjian atau Kontrak. : ..... Tanggal ....
e. Sarana yang diserahkan : .....

NO	KODE LOKASI KODE BARANG	JENIS BARANG/ BANGUNAN	UKURAN	HARGA NILAI BARANG (Rp)
1	.....	.....	.....	

-------- Bahwa Penyerahan Hasil Pekerjaan tersebut untuk keperluan Inventaris aset/barang daerah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pemerintah Kabupaten Bireuen bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pendayagunaan, keamanan dan perawatan.

2. Pengguna Anggaran/Barang bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kebenaran penyelesaian fisik dari Hasil Pekerjaan yang diserahkan.

-------- Selanjutnya bersama Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini turut dilampirkan :

a. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan oleh Panitia Pemeriksaan Hasil Pekerjaan pada SKPK ..... Nomor : ..... tanggal .....

b. Berita Acara Serah Terima dari CV/PT ..... Nomor : ..... Tanggal ..... kepada Pengguna Anggaran pada SKPK .....

c. Salinan SP2D

-------- Barang/ Pekerjaan tersebut telah terdaftar sebagai Barang Inventaris Kekayaan Pemerintah Kabupaten Bireuen dengan Nomor, Kode Lokasi dan Nomor Kode Barang sebagaimana tercantum pada huruf e di atas pada Dinas/ Unit Kerja .....

-------- Demikian Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA :	PIHAK PERTAMA :
Yang Menerima Penyerahan	Yang Menyerahkan
Kepala BPKD Kabupaten Bireuen,	Pengguna Anggaran SKPK ....
	....
.....	.....
NIP	NIP .....

LAMPIRAN XX
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG
NOMOR :.....

-------- Pada hari ini..... tanggal .....bulan .....tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini,

1.	Nama	:	K e t u a
2.	.....	:	Sekretaris
3.	.....	:	Anggota
4.	.....	:	Anggota
5.	.....	:	Anggota
6.	.....	:	Anggota
7.	.....	:	Unsur Teknis

][p
-------- Berdasarkan Keputusan Bupati Bireuen Nomor :.....tanggal....., selaku Panitia Pemeriksaan Barang pada SKPK ..... Kabupaten Bireuen, telah melakukan Penelitian, Pengecekan dan Pengujian terhadap Barang sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara Pemeriksaan Barang, yang pelaksanaan pengadaannya dilaksanakan berdasarkan kontrak Nomor :....., tanggal.....

Panitia berkesimpulan sesuai dengan hasil pemeriksaan Barang , bahwa :

a. Barang yang pengadaannya dilaksanakan oleh CV/PT ....., sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara Pemeriksaan ini, kualitas dan kuantitasnya baik dan cukup;

b. Selanjutnya barang tersebut diserahkan kembali melalui pemegang barang pada SKPK .....

-------- Demikian Berita Acara Pemeriksaan Barang ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan semestinya :

PANITIA PEMERIKSA BARANG

PENYEDIA BARANG PT/ CV	1.	Nama	:	Ketua	: .....
	2.	.....	:	Sekretaris	: .....
	3.	.....	:	Anggota	: .....
Nama	4.	.....	:	Anggota	: .....
	5.	.....	:	Anggota	: .....
	6.	.....	:	Anggota	: .....
	7.	.....		Unsur Teknis	: .....

DAFTAR : LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG
NOMOR : .....
TANGGAL : .....

NO	KODE BARANG	NAMA/ JENIS BARANG	BANYAKNYA	BAHAN/ UKURAN	HARGA (Rp)		KET
					SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
					Jumlah		
					Dibulatkan		
Terbilang :							

PENYEDIA BARANG/ JASA
CV/PT.....

.....
Direktur/ Wadir ..... *)

PANITIA PEMERIKSA BARANG
Sekretaris,

.....
Nip.....

*) Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN XXI
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG
NOMOR :.....

-------- Pada hari ini.....tanggal.....bulan .....tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
Nip :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Pemegang Barang pada SKPK ....Kabupaten Bireuen.

-------- Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bireuen Nomor .....tanggal..... selaku Pemegang Barang pada Dinas/ Badan/ Lembaga....., telah melakukan penerimaan barang yang diserahkan oleh CV/PT..... Alamat....., sesuai dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang Nomor : .... sebagaimana daftar terlampir.

-------- Demikianlah Berita Acara Penerimaan Barang ini diperbuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya :

YANG MENYERAHKAN :	PIHAK MENERIMA :
	PEMEGANG BARANG
CV/ PT.....	SKPK .....
Nama :.....	Nama :.....
Jabatan :.....	Nip :.....

MENGETAHUI :
KEPALA SKPK .....
KABUPATEN BIREUEN

Nama :.....
Nip .....

DAFTAR : LAMPIRAN BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG
NOMOR : .....
TANGGAL : .....

NO	KODE BARANG	NAMA/ JENIS BARANG	BANYAKNYA	BAHAN/ UKURAN	HARGA (Rp)		KET
					SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
					Jumlah		
					Dibulatkan		
Terbilang :							

YANG MENYERAHKAN
CV/PT.....

.....
Direktur/ Wakil...

YANG MENERIMA,
PEMEGANG BARANG PADA
SKPK .....

.....
Nip.....

LAMPIRAN XXII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBK BIREUEN

TAHUN ANGGARAN 2020

NO	KODE REKENING	BIDANG/ SUSUNAN BELANJA	JUMLAH BIAYA (Rp)	RINCIAN PER SUMBER DANA KABUPATEN/KOTA														SISA ANGGARAN (Rp)	KET
				DAU/ PAD/ SUMBER DANA LAINNYA (NON DAK)							DAK (MURNI / PENDAMPING)								
				BIAYA		REALISASI					BIAYA		REALISASI						
				Rp	BOBOT (%)	FISIK		KEUANGAN			(Rp)	BOBOT (%)	FISIK		KEUANGAN				
						(%)	TTB	(Rp)	(%)	TTB			(%)	TTB	(Rp)	(%)	TTB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		BELANJA DAERAH																	
		BELANJA TIDAK LANGSUNG																	
		- Belanja Pegawai																	
		- Belanja Bunga																	
		- Belanja Subsidi																	
		- Belanja Hibah																	
		- Belanja Bantuan Sosial																	
		- Blj. Bagi Hasil Kepada Prov/ Kab./ dan Pemerintahan Desa																	
		- Blj. Bantuan Keuangan Kepada Prov/ Kab./ Kota dan Pemerintahan Desa																	
		- Belanja Tidak Terduga																	
		BELANJA LANGSUNG																	
		- Belanja Pegawai																	
		- Belanja Barang dan Jasa																	
		- Belanja Modal																	
		Jumlah																	

Kolom 2 : diisi kode rekening satuan kerja/ belanja
Kolom 5 : diisi jumlah anggaran menurut kegiatan
Kolom 6 : diisi dana perkegiatan : total dana keseluruhan x 100
Kolom 7 : diisi % fisik yang telah dilaksanakan
Kolom 8 : diisi 6 x kolom 7 : 100
Kolom 9 : diisi dana yang telah dikeluarkan
Kolom 10 : diisi kolom 9 : kolom 5 x 100
Kolom 11 : diisi kolom 10 x kolom 7 : 100
Kolom 19 : diisi kolom 5 - kolom 9
Kolom 20 : diisi kalau ada hambatan/permasalahan lainnya terhadap kemajuan pekerjaan

Bireuen, ...

Kepala SKPK

.....

NIP. .....

LAMPIRAN XXIII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBK BIREUEN

TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SKPK	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	J U M L A H BIAYA (Rp)	VOLUME PEKERJAAN	NILAI KONTRAK (Rp)	NOMOR & TANGGAL KONTRAK	REALISASI			PELAKSANA PT/ CV	KETERANGAN
							FISIK (%)	KEUANGAN (Rp)	KEUANGAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		BIDANG									
		I. Program									
		1. Pekerjaan									
		2. Pekerjaan									
		3. dst.									
		II. Program									
		1. Pekerjaan									
		2. Pekerjaan									
		3. dst.									
		III. dst									
		1. dst									
		Jumlah									

Bireuen, ...
Kepala SKPK,

.....
NIP : .....

LAMPIRAN XXIV
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

PROPINSI : ACEH
KABUPATEN : BIREUEN
U N I T :
SATUAN KERJA :
RUANGAN :

Model INV. 6

KARTU INVENTARIS RUANGAN

No Urut	Jenis Barang	Merk / Model	No. Seri/Pabrik	U k u r a n	B a h a n	Tahun Pembikinan/ Pembelian	No. Kode Lokasi dan Kode Barang	Jumlah Barang (satuan)	Keadaan Barang			Keterangan Mutasi dan Lain-lain
									Baik	Kurang	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												

MENGETAHUI,
KEPALA UNIT/SATUAN KERJA

.....
NIP.

MENYETUJUI
a.n. BUPATI BIREUEN
SEKRETARIS DAERAH

.....
NIP.

BIREUEN, ...
PENGURUS BARANG

.....
NIP.

LAMPIRAN XXV
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A

TANAH

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		LUAS (M2)	TAHUN PENGADAAN	LETAK/ ALAMAT	STATUS TANAH			PENGGUNAAN	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REGISTER				HAK	SERTIFIKASI					
								TGL	NOMOR				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

LAMPIRAN XXVI
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

NO. KODE LOKASI : SEKRETARIAT DAERAH KAB BIREUEN

NO URUT	KODE BARANG	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR REGISTER	MERK/ TYPE	UKURAN CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	N O M O R					ASAL-USUL CARA PEMBELIAN	HARGA	KET.
								PABRIK	RANGKA	MESIN	POLISI	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

LAMPIRAN XXVII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C

GEDUNG DAN BANGUNAN

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		KONDISI BANGUNAN (B,KB,RB)	KONTRUKSI BANGUNAN		LUAS LANTAI (M2)	LETAK LOKASI ALAMAT	STATUS TANAH SERTIFIKASI		LUAS (M2)	STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REGISTER		BERTINGKAT TIDAK	BETON TIDAK			TGL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

LAMPIRAN XXVIII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		KONTRUKSI	PANJANG (KM)	LEBAR (M)	LUAS (M2)	LETAK/ LOKASI	DOKUMEN		STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KONDISI (B,KB,RB)	KET.
		KODE BARANG	REG.						TGL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

LAMPIRAN XXIX
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		BUKU/PERPUSTAKAAN		BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN			HEWAN/TERNAK DAN TUMBUHAN		JUMLAH	TAHUN CETAK/ PEMBELIAN	ASAL USUL CARA PEMBELIAN	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REG.	JUDUL/ PENCIPTA	SERTIFIKASI	ASAL DAERAH	PENCIPTA	BAHAN	JENIS	UKURAN					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

LAMPIRAN XXX
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 26 TAHUN 2019
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2020

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F
KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	BANGUNAN (P,SP,D)	KONTRUKSI BANGUNAN		LUAS (M2)	LETAK LOKASI ALAMAT	DOKUMEN		TGL/BLN THN MULAI	STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL-USUL PEMBIAYAAN	NILAI KONTRAK (Rp)	KET.
			BERTINGKAT TIDAK	BETON/ TIDAK			TANGGAL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15